

План мероприятий по повышению качества образования в МКОУ «Койская ООШ»
на 2020-2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческие мероприятия				
1.1	Разработка программы повышения качества образования	Сентябрь – ноябрь 2020	Заместитель директора по УР	Программа повышения качества образования в МКОУ «Койская ООШ»
1.2	Проведение ежегодного мониторинга качества образования	Ежегодно. По плану	Администрация ОО	Достижение положительной динамики образовательных результатов
1.3	Обсуждение на педагогических советах организацию работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения; анализ мониторинговых исследований.	По плану работы, 1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Получение объективной информации о динамике обучения
1.4	Индивидуальная работа с обучающимися, показывающими стабильно низкие результаты	В течение учебного года	Учителя-предметники	Устранение пробелов в знаниях учащихся, повышение качества обученности обучающихся.
2. Развитие кадрового потенциала руководителей и педагогических работников				
2.1	Организация участия в повышении квалификации педагогических и руководящих работников (курсы повышения квалификации, вебинары)	В течение учебного года	Администрация ОО	Обеспечены условия для обучения на курсах повышения квалификации
2.2	Проведение внутришкольных ШМО, участие в РМО, муниципальных семинарах, по вопросам качества образования	По плану, работы, в течение года	Администрация ОО	Повышение качества преподавания и качества обучения
2.3	Участие учителей-предметников в мероприятиях ККИПК, направленных на повышение низких образовательных результатов	В течение учебного года	ШМО, администрация ОО	Повышение профессиональных компетенций учителей-предметников.

2.4	Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях для повышения профессиональных компетентностей (очно, дистанционно)	В течение учебного года	Администрация ОО, педагоги	Повышение потенциала для саморазвития и самообразования
3. Информационное обеспечение				
3.1	Работа с сайтом ОО: Создание раздела по повышению качества образования, наполнение раздела информацией по деятельности	Ежемесячно	Заместитель директора по УР	Будет создан раздел на сайте, информирующий о реализации программы
3.2	Ведение электронных журналов.	В течение года	Администрация ОО, учителя-предметники,	Обеспечение оперативного информирования и доступности результатов успеваемости обучающихся
4. Совершенствование системы организационно - методического сопровождения обеспечения качества образования				
4.1	Психолого – педагогическое сопровождение контингента учащихся: Выявления степени учебной мотивации Определения эмоционального благополучия позиции ребенка в классе Прогнозирование возникновения и причин затруднения в учебной деятельности	В течении года	Педагог – психолог, классные руководители	Справка о степени учебной мотивации и эмоционального благополучия позиции ребенка в классе
4.2.	Участие в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.	По плану работы	Учителя - предметники, классные руководители	Повышение положительной учебной мотивации у учащихся.
4.3.	Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых, повышение ИКТ- компетентности педагогов	В течении года	Учителя-предметники	Применение в обучении средств ИКТ, повышение ИКТ компетентности педагогов

5.Совершенствование качества подготовки обучающихся школы к государственной итоговой аттестации				
5.1	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА-9 (размещение информации на сайте, на информационных стендах ОО)	Ежегодно	Администрация ОО	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам проведения ГИА
5.2.	Проведение родительских собраний с учащимися и родителями по вопросам подготовки к ГИА	По плану работы	Классные руководители, учителя-предметники	Успешная сдача ГИА
5.3.	Проведение консультаций для обучающихся	еженедельно	Учителя-предметники	Успешная сдача ГИА